



Prot. N. 182/2012

Roma, 7 febbraio 2012

**Circolare n. 8/2012**

Ai Presidenti dei Collegi TSRM  
E, p.c. Ai componenti del Comitato Centrale

**Oggetto: Trasferimento da un Collegio ad un altro.**

Si ritorna sull'argomento in oggetto ripartendo dalla precedente circolare di questa Federazione, n. 15 del 23 giugno 2008, con l'intento di fornire ulteriori strumenti atti a semplificare l'azione amministrativa dei Presidenti in indirizzo.

Ferma restando la disciplina relativa al rilascio delle certificazioni amministrative (DPR 20.10.98 n. 403 e DPR 28.12.00 n.445), è opportuno che i Collegi coinvolti nel procedimento di trasferimento tengano un'azione ispirata a principi di trasparenza, collaborazione e tempestività.

Fatta questa breve premessa si ribadisce che attraverso la piattaforma Eurisco Web è possibile provvedere al trasferimento dell'iscritto in modo da evitare probabili disguidi come doppi carichi Mav, non corretta formazione dei ruoli degli iscritti ed altri possibili inconvenienti.

**Il Collegio che riceve la richiesta di trasferimento, dopo aver verificato che l'iscritto è in regola con i pagamenti, apre il fascicolo, clicca sulla seconda casella denominata "Iscrizioni" e utilizzando la modalità "Nuovo stato" dalla casella "Stati iscrizione" sceglie il tipo di provvedimento che si vuole adottare (nel caso specifico "IN TRASFERIMENTO"), quindi indica il Collegio di destinazione.**

Una volta adempiuto questo obbligo, che corrisponde alla concessione del nulla osta ex art. 11 D.Lgs CPS 13.9.46 n.233, il collegio che ha ricevuto dall'iscritto la richiesta di trasferimento deve inviare il fascicolo personale del richiedente al collegio di destinazione.

Il Collegio di nuova destinazione, provvederà, nel minor tempo possibile, a completare l'iter di iscrizione, tenendo presente che la procedura, subito dopo, avrà in automatico "TRASFERITO" l'iscritto dal collegio di provenienza.

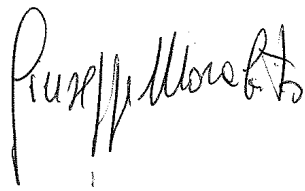
**Si invitano i destinatari della presente ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato adoperandosi affinché i colleghi iscritti non debbano a risentire di inutili appesantimenti burocratici che potrebbero arrecare solo**

**documento agli stessi e configurare una palese omissione/violazione degli obblighi d'ufficio.**

Con i migliori saluti.

**Il Segretario**

(TSRM Dott. Giuseppe Morabito)



**Il Presidente**

(TSRM Dott. Alessandro Beux)

